SELÇUK ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ ASİSTANLIK YÖNERGESİ

Amaç

Madde 1. Öğrenci asistanlık uygulamasının amaçları şunlardır:

a. Başarılı öğrencilerin öğrenme motivasyonlarını arttırmak, onlara yeni imkan ve ufuklar kazandırmak,

b. Öğrenciler arasında iş birliği ve yapıcı rekabet ortamı yaratmak, öğrenci merkezli eğitim modelini hayata geçirmek,

c. Öğrencilerin ilgilendikleri alt konulara yönelmelerine imkan sağlamak ve bu sayede uzmanlaşmanın ilk adımlarını atmak,

d. İlgili bölüm tarafından yürütülen her türlü araştırma projelerinde görev almalarını sağlayarak araştırmacı yönlerinin geliştirilmesine destek vermek, kendi projelerini üretebilen ve yürütebilen mezunlar yetiştirmek,

e. Öğrencilerin akademik kesimde çalışmaları ve onları yakından tanımaları sayesinde, mezuniyet sonrası üniversitelerde çalışma ve lisansüstü öğrenim yapma yönelimlerini artırmak.

Dayanak

Madde 2. Bu Yönerge 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 46. maddesinin 5917 sayılı Kanunun 20. maddesiyle değişik son fıkrası hükmüne dayanılarak hazırlanmıştır.

Öğrenci Asistanlığına Başvuru Koşulları

Madde 3. Öğrenci asistanlığına başvuru koşulları şunlardır:

a. Tezsiz yüksek lisans öğrencisi ve özel öğrenci hariç olmak üzere, Üniversitemizin kayıtlı öğrencisi olmalıdır,

b. Öğrenci asistanlığı için önlisans öğrencileri en az 2. sınıf, lisans öğrencileri en az 3. sınıfta olmalıdır,

c. Başvuru tarihine kadar alması gereken tüm dersleri almış ve başarmış olmalıdır,

d. Daha önce herhangi bir disiplin cezası almamış olmalıdır, öğrenci ile yüksek öğretim kurumu arasında yapılan sözleşmeye aykırılık nedeniyle sözleşmesi feshedilmemiş olmalıdır,

e. Yetim maaşı ve nafaka dışında asgari ücret düzeyinde gelire sahip olmamalıdır,

f. Kayıt donduran ve yabancı uyruklu öğrenci olmamalıdır,

g. Öğrenci asistan olarak laboratuvarlarda, araştırma ve derslerde uygulamalar için yardımcı olacak öğrencilerin seçiminde; doktora, yüksek lisans, lisans ve ön lisans öğrencileri

şeklindedir. Lisans ve önlisans öğrencilerinin seçilmesi halinde akademik başarı sıralaması göz önünde bulundurulur.

h. BAP projelerinde bursiyer olarak çalışan yüksek lisans ve doktora öğrencileri öğrenci asistan uygulamasından yararlanamazlar.

Öğrenci Asistanlık Ataması

Madde 4. Üniversitenin görevlendireceği toplam öğrenci asistan kontenjanı ile bunun Fakültelere/Müdürlüklere göre dağılımı, Selçuk Üniversitesi Senatosu tarafından karara bağlanır.

Kontenjanların bölümlere ve sınıflara göre dağılımı ise Dekanlıklarca/Müdürlüklerce yapılır.

Kontenjanlar, her yılın en geç Eylül ayında ilan edilir. Öğrenci asistanlığına başvurular doğrudan ilgili bölüm veya anabilim dalının bulunduğu Dekanlıklara/Müdürlüklere yapılır.

Üçüncü maddede öngörülen koşulları sağlayan öğrencilerin genel not ortalamalarına göre yapılan sıralama esas alınır ve ilan edilen asil ve yedek kontenjana göre atamaları yapılır. Kontenjanını dolduramayan bölümlere ait olan kontenjanlar Dekanlıkça/Müdürlükçe ihtiyaç bulunan birimlere kullanılabilir.

Öğrenci asistanlar bir eğitim/öğretim yılı için atanırlar. Öğrenciler bir eğitim/öğretim yılı sonraki öğrenci asistanlığına yeniden başvurulabilirler.

Öğrenci asistanlar, haftada 7 saat, ayda en fazla 28 saat çalıştırılabilirler.

Öğrenci Asistanların Görevleri

Madde 5. Öğrenci asistanların görevleri şunlardır:

a. İlgili bölüm veya proje grupları tarafından yürütülen araştırmalarda kendilerine verilen görevleri yerine getirmek,

b. Deney, sınav, laboratuar ve diğer uygulamalara katkı sağlamak,

c. Ders içi proje gruplarının çalışmalarına destek vermek,

d. Görevlendirildiği ders/derslerin belirli konularıyla ilgili olarak gerçekleştirilecek tartışma ve/veya problem çözme saatlerini yönetmek,

e. İlgili bölüm başkanı tarafından verilen diğer akademik görevleri yerine getirmek.

Öğrenci Asistanlarının davranış ve sorumlulukları

Madde 6.

a. Öğrenci asistanlar belirlenen iş saatlerinde işin başında olmakla yükümlüdür ve iş saatleri bitmeden izinsiz olarak iş yerinden ayrılamazlar.

b. Öğrenci asistanlar, çalıştıkları birimin itibarını ve saygınlığını veya görev haysiyetini zedeleyici fiil ve davranışlarda bulunamazlar.

c. Öğrenci asistanlar, amirleriyle ve çalışma arkadaşlarıyla olan ilişkilerde saygılı olmak, işlerini tarafsızlıkla tam ve zamanında yapmakla yükümlüdür.

d. Öğrenci asistanlar kendilerine verilen görevleri ilgili mevzuat esasları ve amirleri tarafından verilen talimatlar doğrultusunda yerine getirmekle yükümlüdür.

e. Öğrenci asistanlar iş yerinde belirlenmiş bulunan çalışma şartlarına, iş disiplinine, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına, yönetmelik, genelge, talimat gibi düzenlemelere uymak zorundadır.

f. Öğrenci asistanlar işlerini dikkat ve itinayla yerine getirmek ve kendilerine teslim edilen devlet malını korumak ve her an hizmete hazır halde bulundurmak zorundadır.

Değerlendirme

Madde 7.

a. Öğrenci asistanlığı görevlerini başarıyla tamamlayan öğrencilere, görev sürelerinin bitiminde ilgili dekanlık tarafından öğrenci asistanlığı yaptığına ilişkin belge verilir.

b. Kendilerine verilen görevleri yerine getiremeyen öğrencilerin, asistanlık görevlerine ilgili bölüm başkanlığının önerisi ile Dekanlık/Müdürlük tarafından son verilir. Öğrenci asistanlığından kendi isteğiyle ayrılan veya görevine son verilen öğrencilerin yerine kalan süreyi tamamlamak üzere yedek listeden yeniden atama yapılır.

Yürürlük

Madde 7. Bu yönerge Üniversite Senatosu'nun 01.03.2018 tarih ve 2018-97 sayılı kararı ile kabul edilmiş ve 2018/2019 Eğitim-Öğretim yılı Güz Yarıyılından itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe girmiştir.

Yürütme

Madde 8. Bu yönerge hükümlerini Selçuk Üniversitesi Rektörü yürütür.